



**PATRIMONI PA net**  
PUBBLICO & PRIVATO PER GESTIRE E VALORIZZARE  
IL LABORATORIO FPA - TEROTEC



**A FORUM PA 2017**  
**LA 11<sup>a</sup> EDIZIONE DEL**  
**"PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI"**  
**PER I PATRIMONI IMMOBILIARI URBANI TERRITORIALI PUBBLICI**

Roma, Convention Center "La Nuvola", Viale Asia (EUR)  
25 maggio 2017

---

**BANDO DI PARTECIPAZIONE**  
**AL**  
**"PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2017"**

**1. OGGETTO DEL BANDO**

PATRIMONI PA net - il laboratorio FPA & TEROTEC - promuove e organizza la 11<sup>a</sup> edizione del "Premio Best Practice Patrimoni Pubblici".

Il Premio è collegato allo "11° Forum Nazionale sui Patrimoni Immobiliari Urbani Territoriali Pubblici" che si terrà nell'ambito di FORUM PA 2017 "Mostra-Convegno dell'Innovazione nella PA e nei Sistemi Territoriali", giunta alla sua XXVIII edizione (Roma, Convention Center "La Nuvola", 23-25 maggio 2017, [www.forumpa.it](http://www.forumpa.it)).

**2. FINALITÀ DEL PREMIO**

Il Premio intende segnalare le esperienze ed i progetti più innovativi promossi e sviluppati in partnership tra Enti Pubblici ed Imprese Private per la gestione e la valorizzazione dei patrimoni immobiliari, urbani e territoriali di proprietà pubblica o di interesse pubblico.

L'obiettivo di fondo del premio è favorire la promozione e la diffusione di una nuova cultura e prassi manageriale settoriale tra gli operatori pubblici (Amministrazioni Pubbliche centrali e locali ed Enti di Interesse Pubblico) e gli operatori privati (Imprese di servizi integrati di Property, Facility & Energy Management, di Global Service, di costruzioni, di finanza e gestione immobiliare, ecc.), al fine di stimolare lo studio, la sperimentazione e l'adozione di nuovi e più adeguati processi, modelli, strumenti e servizi di "governance" dei patrimoni intesi come "risorse pubbliche strategiche".

**3. CHI PUÒ PARTECIPARE**

Possono partecipare tutti gli Enti Pubblici che intendono presentare le proprie esperienze di gestione e/o valorizzazione di patrimoni immobiliari, urbani e territoriali:

- Enti statali
- Regioni
- Province
- Comuni
- Associazioni di Comuni
- Comunità Montane
- Aziende Sanitarie e Ospedaliere
- Università
- Agenzie e società pubbliche
- Istituti ed enti previdenziali
- Camere di Commercio
- ecc.

#### 4. QUALI ESPERIENZE

Le esperienze presentate dagli Enti Pubblici devono possedere i seguenti requisiti:

- riguardare servizi e/o progetti integrati di gestione e/o valorizzazione di edifici, infrastrutture, beni urbani, beni territoriali di proprietà pubblica o di interesse pubblico;
- contemplare il coinvolgimento di uno o più operatori privati (forme di partnership instaurate attraverso affidamento di appalti, concessioni, project financing, progetti sperimentali, ecc.);
- essere in corso da almeno sei mesi dall'attivazione operativa ufficiale (data di aggiudicazione relativo affidamento, di formalizzazione iniziativa, ecc.) oppure essersi concluse da massimo dodici mesi.

#### 5. COME SI PUÒ PARTECIPARE

Gli Enti Pubblici interessati devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'all.1;
- scheda informativa sintetica dell'esperienza redatta secondo il modello di cui all'all.2;
- presentazione digitalizzata dell'esperienza redatta secondo le indicazioni di cui all'all.3;
- copia del capitolato tecnico della gara di affidamento collegata all'esperienza.

La suddetta documentazione dovrà pervenire via email **entro e non oltre il 08 maggio 2017** al seguente recapito: **patrimonipanet@forumpa.it**

#### 6. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DELLE "PRACTICE" E DELLE "BEST PRACTICE"

Tutte le esperienze rispondenti ai requisiti indicati al punto 4. e presentate secondo quanto indicato al punto 5. verranno esaminate da un'apposita Commissione di esperti.

Una prima fase di valutazione porterà a selezionare una rosa di **"Practice"** significative sotto il profilo dell'innovazione e della qualità dei processi adottati per la "governance" delle stesse esperienze, in particolare rispetto ai seguenti ambiti-chiave:

- conoscenza quali/quantitativa della situazione patrimoniale quo ante;
- definizione dei modelli di gestione/valorizzazione dei beni in funzione di obiettivi strategici prestabiliti;
- implementazione di procedure e strumentazioni di indirizzo e controllo tecnico-gestionale.

Un'ulteriore successiva fase di valutazione di tutte le "Practice" così selezionate sarà incentrata sull'esame dei risultati attesi e/o conseguiti nel corso/al termine delle esperienze rispetto agli obiettivi dichiarati, in particolare in termini di:

- innalzamento dei livelli di qualità e di valore dei beni;
- riqualificazione ed efficientamento energetico-ambientale dei beni;
- razionalizzazione dei costi e delle procedure di gestione dei beni;
- impatto sui cittadini utenti finali dei beni;
- potenziale trasferibilità in altri contesti patrimoniali.

Gli esiti complessivi delle due fasi di valutazione porteranno ad individuare le **"Best Practice"** a cui verranno assegnati i **Premi** nelle seguenti categorie:

- **"Best Practice per la gestione di patrimoni immobiliari/urbani/territoriali";**
- **"Best Practice per la valorizzazione di patrimoni immobiliari/urbani/territoriali".**

Verrà inoltre conferito il **"Premio Speciale 'Ivan Cicconi' - Quindicennale Terotec 2002-2017"** al fine di segnalare - tra tutte le "Best Practice" già vincitrici delle passate edizioni (a partire dal 2012) - quelle esperienze che più significativamente hanno rappresentato modelli virtuosi di partnership pubblico-privato.

#### 7. EVENTO DI PRESENTAZIONE E PREMIAZIONE

Gli Enti Pubblici protagonisti delle "Practice" selezionate verranno invitati a presentare le proprie esperienze nell'ambito dello **"11° Forum Nazionale sui Patrimoni Immobiliari Urbani Territoriali Pubblici"**, che si terrà al Convention Center "La Nuvola" di Roma il prossimo **25 maggio (FORUM PA 2017)**.

Le "Best Practice" vincitrici dei Premi verranno rese note e premiate nell'ambito dello stesso Forum. Gli Enti Pubblici e le Imprese partner protagonisti delle "Best Practice" verranno premiati con diplomi e targhe speciali.

Tutte le "Best Practice" avranno inoltre l'opportunità di essere illustrate in "FMI Facility Management Italia", la rivista scientifica dei servizi integrati per i patrimoni immobiliari e urbani, e in appositi dossier di approfondimento on web curati nel corso dell'anno dalla redazione di FPA.

Agli Enti Pubblici e alle Imprese partner protagonisti delle "Practice" presentate verranno conferite apposite menzioni. Tutte le "Best Practice" e le "Practice" verranno infine inserite negli "Atti dell'11° Forum Nazionale sui Patrimoni Immobiliari Urbani Territoriali Pubblici" diffusi attraverso le newsletter ed i siti web di FPA e TEROTEC.



**PATRIMONI PA net**  
PUBBLICO & PRIVATO PER GESTIRE E VALORIZZARE  
**IL LABORATORIO FPA - TEROTEC**



- **Organizzazione & Promozione:**  
TEROTEC & FPA
- **Progetto & Supervisione Scientifica:**  
TEROTEC & FPA
- **Coordinamento Tecnico:**  
Dott. **Massimiliano Roma** (FPA)  
Arch. **Carmen Voza** (TEROTEC)
- **Segreteria Organizzativa:**  
Dott. **Massimiliano Roma** (FPA)  
tel. 06684251 fax 0668802433 email: [patrimonipanet@forumpa.it](mailto:patrimonipanet@forumpa.it)
- **Media Partner:**  
**"FMI Facility Management Italia"**  
Rivista scientifica dei servizi integrati per i patrimoni immobiliari e urbani

**PATRIMONI PA net** ([www.patrimonipanet.it](http://www.patrimonipanet.it)) è il laboratorio creato da FPA & TEROTEC con il ruolo di "catalizzatore" della partnership tra committenze ed imprese che operano nel mercato dei servizi di gestione e valorizzazione dei patrimoni pubblici. La sua finalità precipua è attivare, indirizzare e presidiare "tavoli permanenti" di confronto e interfacciamento pubblico-privato per favorire la discussione e la risoluzione dei nodi e dei problemi aperti del mercato, così come la condivisione di best practice, linee guida, standard e modelli di riferimento.

**FPA** ([www.forumpa.it](http://www.forumpa.it)) è una società che promuove l'incontro e il confronto tra Pubbliche Amministrazioni, imprese e cittadini sui temi chiave dell'innovazione attraverso la creazione e l'animazione di community e l'organizzazione di eventi, tavoli di lavoro e giornate di formazione. Nell'ambito delle sue molteplici attività FPA organizza anche la Mostra-Convegno che si tiene al Convention Center "La Nuvola" di Roma: la XXVIII edizione è in programma dal 23 al 25 maggio 2017.

**TEROTEC** ([www.terotec.it](http://www.terotec.it)), associazione fondata nel 2002, è il "laboratorio tecnologico-scientifico" di riferimento nazionale per la promozione, lo sviluppo e la diffusione della cultura e dell'innovazione nel mercato dei servizi integrati di gestione e valorizzazione per i patrimoni immobiliari e urbani. Le attività istituzionali di TEROTEC hanno come destinatari tutti i soggetti pubblici e privati che operano e/o hanno interesse in questo nuovo importante mercato.



## "PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2017"

### *ALLEGATO 1.* DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

---

Con la presente si inoltra domanda di partecipazione al bando del "Premio Best Practice Patrimoni Pubblici 2017" promosso e organizzato da Patrimoni PA net.

Si trasmettono insieme alla presente:

- scheda informativa sintetica dell'esperienza che si intende candidare;
- presentazione digitalizzata dell'esperienza;
- capitolato tecnico della gara di affidamento collegata all'esperienza.

Si autorizza la divulgazione dell'esperienza presentata nelle forme previste dal bando del Premio, di cui si è presa visione.

SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE  
DATA E N° PROTOCOLLO DELL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE  
FIRMA DI UN DIRIGENTE DELL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE  
TIMBRO DELL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE



## "PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2017"

### ALLEGATO 2.

### SCHEDA INFORMATIVA SINTETICA DELL'ESPERIENZA

- **TITOLO DELL'ESPERIENZA:**  
.....
- **ENTE PUBBLICO PROPONENTE:**  
.....
- **REFERENTE TECNICO DELL'ESPERIENZA (cognome, nome, titolo):**  
.....
- **UFFICIO E INCARICO RICOPERTO:**  
.....
- **INDIRIZZO (via, n° civico, cap, città, provincia):**  
.....
- **N° TELEFONO (mobile e fisso):**  
.....
- **EMAIL:**  
.....
- **EVENTUALE RELATORE DELL'ESPERIENZA A FORUM PA 2017 (cognome, nome, titolo):**  
.....
- **UFFICIO E INCARICO RICOPERTO:**  
.....
- **INDIRIZZO (via, n° civico, cap, città, provincia):**  
.....
- **N° TELEFONO (mobile e fisso):**  
.....
- **EMAIL:**  
.....
- **AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ESPERIENZA (selezionare):**
  - GESTIONE DI PATRIMONI IMMOBILIARI/URBANI/TERRITORIALI
  - VALORIZZAZIONE DI PATRIMONI IMMOBILIARI/URBANI/TERRITORIALI
- **TIPOLOGIA DEL PATRIMONIO OGGETTO DELL'ESPERIENZA (selezionare):**
  - EDIFICI
  - INFRASTRUTTURE
  - BENI URBANI
  - BENI TERRITORIALI
- **LOCALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO OGGETTO DELL'ESPERIENZA (comune, provincia, regione, territorio, ecc.):**  
.....
- **CONSISTENZA QUANTITATIVA DEL PATRIMONIO OGGETTO DELL'ESPERIENZA (n°, mq, km, ecc.):**  
.....
- **IMPRESA PRIVATA PARTNER NELL'ESPERIENZA (nome e ragione sociale):**  
.....
- **SITO WEB DELL'IMPRESA PRIVATA PARTNER NELL'ESPERIENZA:**  
.....



▪ **FORME DI PARTNERSHIP INSTAURATE NELL'ESPERIENZA (selezionare):**

- AFFIDAMENTO DI APPALTO DI SERVIZI
- AFFIDAMENTO DI APPALTO DI GLOBAL SERVICE
- AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI
- AFFIDAMENTO DI PROGETTO SPERIMENTALE DI SERVIZI
- PROJECT FINANCING
- CREAZIONE DI SOCIETÀ MISTA
- ALTRO (SPECIFICARE)

.....  
▪ **TIPOLOGIA DEI SERVIZI AFFIDATI:**

.....  
▪ **DURATA CONTRATTUALE DELL'AFFIDAMENTO (n° anni):**

.....  
▪ **IMPORTO ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO (euro):**

.....  
▪ **DATA DI ATTIVAZIONE OPERATIVA UFFICIALE DELL'ESPERIENZA (data di aggiudicazione del relativo affidamento, data di formalizzazione dell'iniziativa, ecc.):**

.....  
▪ **DATA DI EVENTUALE CONCLUSIONE DELL'ESPERIENZA:**



## "PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2017"

### ALLEGATO 3. INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DIGITALIZZATA DELL'ESPERIENZA

---

#### A. "STILE" DELLE PRESENTAZIONI:

"sobrio-tecnico", non "autoreferenziale", che si presti al confronto con le altre esperienze presentate e che sappia rappresentare la "maturità" dell'Ente Pubblico e gli aspetti di qualità/innovazione caratterizzanti l'esperienza, attraverso un'ideale capacità di sintesi-concretezza-pregnanza dei contenuti illustrati.

---

#### B. SUPPORTO DIGITALE:

file con slides in formato PowerPoint.

---

#### C. N° SLIDES: max n. 10 slides

v. ripartizione e contenuti in punto D.; non verranno ammesse presentazioni con n. maggiore di slides

---

#### D. CONTENUTI SLIDES:

Al fine di sostanziare ed omogeneizzare le presentazioni delle diverse esperienze, le slides dovranno illustrare i contenuti di seguito indicati.

---

##### D.1. copertina (n. 01 slide)

Con:

- logo Ente Pubblico e titolo esperienza; foto e/o illustrazioni e/o planimetrie che richiamino lo specifico patrimonio immobiliare, urbano o territoriale o parte rappresentativa di esso.

---

##### D.2. contesto patrimoniale quo ante (n. 02 slides)

Contesto patrimoniale nel quale si inserisce l'esperienza:

- caratteristiche tipologiche e quali-quantitative del patrimonio (localizzazione; tipologia; consistenza in n°, mq, km, ecc.; stato di conservazione e di utilizzo; valore economico; costi gestionali, manutentivi, energetici, ecc.);
- criteri e approcci gestionali adottati dall'Ente rispetto al patrimonio;
- problematiche tecniche, funzionali, gestionali, ecc. del patrimonio.

---

##### D.3. descrizione esperienza (n. 05 slides)

Aspetti che caratterizzano l'esperienza:

- motivazioni che hanno portato alla partnership con un operatore privato (imprese di servizi integrati di Property, Facility & Energy Management, di Global Service, di costruzioni, di finanza e gestione immobiliare, ecc.) e forme di partnership instaurate (affidamento di appalto di servizi, di appalto di global service, di concessione di servizi, di progetto sperimentale; project financing; creazione di società mista; ecc.); (n. 01 di 05 slides)
- diagramma temporale dell'esperienza (data di attivazione operativa dell'esperienza; fasi operative; data di eventuale conclusione; durata contrattuale dell'affidamento; ecc.); (n. 01 di 05 slides)
- breve presentazione del partner privato; (n. 01 di 05 slides)
- descrizione dei processi/modelli/strumenti/servizi di gestione o valorizzazione adottati dall'Ente (finalità e aspetti tecnici/organizzativi/progettuali/attuativi/ecc., anche con foto/disegni/grafici). (n. 02 di 05 slides)

---

##### D.4. risultati conseguiti e attesi (n. 02 slides)

In termini di:

- innalzamento dei livelli di qualità e di valore dei beni;
- riqualificazione ed efficientamento energetico-ambientale dei beni;
- razionalizzazione dei costi e delle procedure di gestione dei beni;
- impatto sui cittadini utenti finali dei beni;
- potenziale trasferibilità in altri contesti patrimoniali;
- sviluppi già programmati o in corso di definizione.



**E. FORMATO GRAFICO SLIDES:**

Al fine di uniformare graficamente le presentazioni delle diverse esperienze, le slides dovranno adottare lo standard di seguito indicato.

