



Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

D.R. n. 2080

Facoltà di Architettura ANNO ACCADEMICO 2012-2013

Bando relativo alle modalità di ammissione al Corso di Laurea in

Gestione del Processo Edilizio - Project Management Classe: L-23 Corso ad accesso programmato

codice da inserire sul modulo di iscrizione alla prova: 25982

IL RETTORE

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà del 18 aprile 2012;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 29 maggio 2012

DECRETA

L'immatricolazione degli studenti al Corso di Laurea in **Gestione del Processo Edilizio - Project Management** per l'anno accademico 2012-2013 è subordinata al superamento di una **prova di ammissione**.

1. Requisiti di accesso

Possono partecipare alla prova di ammissione:

- i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002, che siano in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- i cittadini extra Unione Europea non regolarmente soggiornanti in Italia, in possesso di visto di studio, che abbiano superato la prova di Italiano il giorno 3 settembre 2012.

Gli studenti già in possesso di un titolo accademico (conseguito in Italia o all'estero) e coloro che provengono da altri corsi di laurea o diploma universitario sono tenuti ad osservare le medesime procedure indicate nei punti successivi ed a sostenere la relativa prova di ammissione.

Al punto 11 sono indicati i casi di esenzione dal sostenimento della prova, nonché gli altri corsi ai quali è possibile immatricolarsi avendo sostenuto questa prova.

2. Data di svolgimento della prova e numero dei posti disponibili

La prova di ammissione si svolgerà il giorno **19 settembre 2012 alle ore 11.00.**

Per consentire l'espletamento delle operazioni preliminari, i candidati dovranno presentarsi alle **ore 9.00** nelle aule loro assegnate.

Il numero dei posti disponibili per i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 è pari a **143**.

Il numero dei posti disponibili per i candidati provenienti da Paesi extra Unione Europea non regolarmente soggiornanti in Italia è pari a **7**.

3. Termini e modalità di iscrizione alla prova

L'iscrizione alla prova è subordinata al pagamento di una tassa di **€ 35,00** da versare presso qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit sul territorio nazionale a partire dal **17 luglio 2012** ed **inderogabilmente** entro **10 settembre 2012**.

Per effettuare il pagamento occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema informativo online di Ateneo, secondo le istruzioni riportate sul sito www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud.

Il pagamento può essere effettuato anche online, mediante carta di credito (per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina web www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti-tasse): il giorno della scadenza il pagamento online va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ore 15.45).

Nota Bene: conservare la matricola rilasciata dal sistema informativo che è indispensabile per ulteriori fasi della procedura.

Attenzione: Eventuali comunicazioni saranno inoltrate all'indirizzo email segnalato al momento della registrazione su Infostud. Si raccomanda ai candidati di controllare l'esattezza dell'indirizzo di posta inserito. Gli studenti già registrati sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione Dati utente > modifica dati accesso.

Il modulo è contemporaneamente:

- autocertificazione dei dati personali;
- domanda di iscrizione alla prova;
- bollettino di pagamento della tassa di iscrizione alla prova.

La ricevuta di pagamento andrà esibita il giorno della prova.

Non saranno accolte domande di partecipazione alla prova inviate per posta o versamenti effettuati con modalità diverse da quelle descritte.

Non saranno ammessi a sostenere la prova candidati iscritti, anche erroneamente, a prove diverse: a tal proposito farà fede il codice riportato sulla ricevuta di pagamento che dovrà essere identico al codice (25982) del presente bando.

N.B. Gli studenti extra Unione Europea non regolarmente soggiornanti in Italia non sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione alla prova.

4. Candidati in possesso di titolo di studio straniero

I candidati italiani, comunitari ed extra Unione Europea **regolarmente soggiornanti in Italia** in possesso di titolo di studio straniero, per l'iscrizione alla prova di concorso dovranno seguire le procedure appena indicate.

I vincitori in graduatoria, per effettuare l'immatricolazione, dovranno necessariamente recarsi **entro le scadenze previste** (v. punto 8) presso la Segreteria Studenti Stranieri (v. punto 12).

L'elenco dei documenti necessari per l'immatricolazione è disponibile alla pagina www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/procedure_stranieri.pdf.

5. Servizi per le persone disabili e studenti con DSA

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% che per lo svolgimento della prova necessitano dell'aiuto di un tutor o di particolari ausili, **o tempi aggiuntivi devono darne avviso**, allo Sportello di Ateneo per le relazioni con studenti disabili (di seguito denominato Sportello), al numero verde 800410960 (v. punto 12).

Le richieste, compilate su moduli messi a disposizione dallo Sportello, dovranno pervenire in anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova. Occorrono:

- almeno 10 giorni di anticipo per l'assistenza del tutor;
- almeno 20 giorni di anticipo per ausili tecnologici che non siano di uso comune.

L'Università già dispone di video ingranditore e PC portatile provvisto di sintesi vocale e software per l'ingrandimento di testi e immagini.

Gli studenti con DSA, certificati ai sensi della legge n.170/2010, che intendano avvalersi di tempi aggiuntivi e comunque non superiori al 30% in più rispetto a quelli stabiliti per la generalità degli studenti, **devono darne avviso**, allo Sportello, al numero verde 800410960 ed effettuare sul sistema **Infostud** la seguente **procedura**:

- accedere al sistema con matricola e password
- clic su "Dati Utente" > inf. Anagrafiche
- clic su "Esenzioni"
- dal menù a tendina denominato "Esenzione" selezionare "NESSUNA ESENZIONE"
- dal menù a tendina denominato "Tipologia esenzione" selezionare "Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)"

Le richieste, compilate su moduli messi a disposizione dallo Sportello, dovranno pervenire con almeno 20 giorni di anticipo e dovranno essere corredate della relativa certificazione medica in originale.

6. Modalità e sedi di svolgimento della prova

Procedure di identificazione

Le aule destinate allo svolgimento della prova di concorso saranno comunicate il 14 settembre 2012 mediante affissione presso la Segreteria Studenti di Architettura (v. punto 12) e sul sito www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 60 minuti.

Svolgimento della prova

a. A ciascuno studente, dopo le procedure di identificazione, sarà consegnato:

- un foglio anagrafico prestampato su cui sono riportati i dati anagrafici del candidato, lo spazio per l'applicazione di una etichetta autoadesiva con un codice a barre per effettuare l'accoppiamento compito/candidato e lo spazio per la firma;
- un plico contenente il foglio domande ed il foglio risposte sul quale il candidato dovrà contrassegnare con una croce le caselle corrispondenti alle risposte che si ritengono esatte, utilizzando esclusivamente una penna biro di colore nero.

b. Durante lo svolgimento della prova ciascun candidato:

- non può tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici
- non può scambiare informazioni o avere contatti verbali con altri candidati.

c. La commissione di vigilanza durante la prova sarà composta da un Presidente e da unità di personale amministrativo (in numero variabile in proporzione al numero di candidati per aula).

7. Argomenti della prova e criteri di valutazione

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le cinque indicate. I quesiti sono articolati nelle sezioni di:

- logica e cultura generale (20);
- storia (10);
- disegno e rappresentazione (10);
- matematica e fisica (10).

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1** punto per ogni risposta esatta;
- 0** punti per ogni risposta non data;
- 0,25** punti per ogni risposta sbagliata.

N.B. La prova non si intende superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio totale pari a zero o negativo.

In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di logica e cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, matematica e fisica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

N.B. Il voto di maturità sarà desunto dalle dichiarazioni rese al momento della registrazione al sistema informativo infostud e saranno effettuati opportuni controlli per la verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse. In caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, il dichiarante perderà il diritto ad essere immatricolato ed a frequentare il Corso di cui trattasi anche a fronte dell'avvenuto versamento della quota di immatricolazione e sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Standardizzazione di unità di misura diverse. Il voto di maturità, come si vede dalla tabella seguente, espresso in sessantesimi è stato convertito nella nuova metrica in centesimi			
Voto di maturità espresso in sessantesimi	Conversione in centesimi	Voto di maturità espresso in sessantesimi	Conversione in centesimi
36	60.00	49	81.67
37	61.67	50	83.33
38	63.33	51	85.00
39	65.00	52	86.67
40	66.67	53	88.33
41	68.33	54	90.00
42	70.00	55	91.67
43	71.67	56	93.33
44	73.33	57	95.00
45	75.00	58	96.67
46	76.67	59	98.33
47	78.33	60	100.00
48	80.00		

8. Pubblicazione della graduatoria di merito e adempimenti per i vincitori

La graduatoria sarà pubblicata entro il giorno **26 settembre 2012** per matricola sul sito www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa e per elenco nominativo presso la Segreteria Studenti della Facoltà (v. punto 12).

Gli studenti vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione entro il **3 ottobre 2012**. **Coloro che non effettueranno l'immatricolazione entro la data prescritta saranno considerati rinunciari ed i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito.** A tal proposito saranno pubblicati, fino ad esaurimento dei posti disponibili, successivi elenchi di studenti subentranti con il seguente calendario di scadenza:

10 ottobre 2012	pubblicazione del primo elenco di subentri
17 ottobre 2012	scadenza di immatricolazione per i relativi subentranti
24 ottobre 2012	pubblicazione del secondo elenco di subentri
29 ottobre 2012	scadenza di immatricolazione per i relativi subentranti
2 novembre 2012	pubblicazione del terzo elenco di subentri
7 novembre 2012	scadenza di immatricolazione per i relativi subentranti

Eventuali successivi subentri saranno gestiti unicamente dalla Segreteria amministrativa mediante comunicazioni tramite indirizzo mail segnalato al momento della registrazione su Infostud.

Si raccomanda ai candidati di controllare la propria posta elettronica.

Nota Bene

I vincitori subentranti che non effettueranno l'immatricolazione entro la scadenza prescritta saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito.

Le procedure di immatricolazione sono riportate al punto 9 (vedi oltre).

9. Modalità di immatricolazione

Le modalità di immatricolazione variano in base alle diverse tipologie di studenti (vedi oltre).

L'immatricolazione si ottiene pagando la prima rata delle tasse di iscrizione all'università per l'anno accademico 2012-2013 a cui vanno sommate l'imposta di bollo (€ 14,62) e la tassa regionale (importi disponibili alla pagina www.uniroma1.it/didattica/tasse).

Gli studenti che hanno conseguito la maturità nell'anno 2012 con un voto pari a 100 o 100 e lode, al momento dell'immatricolazione dovranno selezionare la voce "**Studente meritevole**" sul sistema informativo Infostud. L'esenzione riguarda l'intero importo della prima rata. Saranno comunque dovuti il diritto fisso pari a **€29,00**, la tassa regionale e l'imposta di bollo di **€14,62**.

Si segnala che al momento dell'immatricolazione è possibile optare per il regime didattico a tempo parziale che consente di concordare gli anni necessari per conseguire il titolo di studio, in base alle proprie esigenze di tempo e di impegno, con una progressiva riduzione dell'importo delle tasse. Per informazioni riguardanti il part-time è possibile consultare il sito www.uniroma1.it/studenti.

Sul sistema infostud, al momento dell'immatricolazione, andrà indicato anche il valore dell'Isee (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) che serve ad ottenere una riduzione delle tasse. Il valore dell'Isee stabilisce l'appartenenza ad una fascia di contribuzione e l'ammontare della prima e della seconda rata. In assenza dell'indicazione del valore Isee, il sistema applicherà gli importi relativi alla fascia più alta. L'Isee va calcolato utilizzando il fascicolo stampabile dalla pagina web www.uniroma1.it/studenti. Per facilitare le operazioni si consiglia di calcolare l'Isee con largo anticipo rispetto alle scadenze previste per l'immatricolazione.

Il versamento delle tasse va effettuato presso qualsiasi filiale del Gruppo Unicredit sul territorio nazionale oppure online con pagamento mediante carta di credito (per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina web www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti-tasse): il giorno della scadenza il pagamento online va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ore 15.45).

Sul modulo di immatricolazione andrà indicato il codice corrispondente al corso di laurea che è lo stesso riportato nel presente bando e utilizzato per l'iscrizione alla prova: **25982**.

I vincitori in possesso di titolo di studio italiano devono effettuare il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'università entro i termini stabiliti al punto 8, utilizzando il modulo personalizzato da stampare dal sito internet www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud seguendo le apposite istruzioni per l'immatricolazione.

I vincitori di Paesi extra Unione Europea, non regolarmente soggiornanti in Italia, per effettuare l'immatricolazione, devono recarsi entro le scadenze previste al punto 8 presso la Segreteria Studenti Stranieri (v. punto 12) dove riceveranno il bollettino di pagamento della tassa di immatricolazione.

I vincitori con titolo di studio conseguito all'estero (italiani, comunitari ed extra comunitari regolarmente soggiornanti in Italia), per effettuare l'immatricolazione devono recarsi presso la Segreteria Studenti Stranieri (v. punto 12) per la convalida del titolo di studio e per la verifica di conformità dei documenti richiesti dal MIUR e pagare **entro le scadenze previste al punto 8** la prima rata delle tasse di iscrizione stampando il bollettino dal sito internet www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud e seguendo le apposite istruzioni per l'immatricolazione.

I vincitori iscritti ad altro Corso di laurea de "La Sapienza" devono presentare domanda di passaggio presso la Segreteria Studenti del corso di appartenenza ed effettuare il versamento di **€ 60,00**, quale rimborso spese di passaggio, ed effettuare inoltre, entro i termini di immatricolazione indicati al punto 8, il pagamento della I rata delle tasse per il nuovo corso da ritirare presso la Segreteria Studenti di Architettura (v. punto 12).

N.B.: dopo il pagamento della tassa di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

I vincitori provenienti da altri Atenei devono provvedere a richiedere il trasferimento presso l'Ateneo di provenienza, ad effettuare entro e non oltre i termini d'immatricolazione il pagamento della rata delle tasse d'immatricolazione, scaricando il bollettino dal sito www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud, effettuare il versamento di **€ 60,00** quale rimborso spese di trasferimento, da ritirare presso la Segreteria Studenti di Architettura (v. punto 12).

N.B.: dopo il pagamento della tassa di trasferimento non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

I vincitori già in possesso di un titolo accademico, se vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente corso di studio devono presentare, presso la Segreteria Studenti di Architettura (vedi punto 12), una richiesta su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo di € 14,62 **entro e non oltre le scadenze indicate al punto 8. Gli studenti provenienti da altri atenei** devono allegare anche un'autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi Settori Scientifico Disciplinari e crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

10. Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero presentare una rinuncia all'immatricolazione al corso devono recarsi in Segreteria Studenti (v. punto 12) e presentare una dichiarazione scritta, in carta da bollo oppure in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 14,62.

Gli studenti che presentano domanda di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati.

11. Esenzione dalla prova e validità della prova per altri corsi

Non sono tenuti a sostenere la prova di ammissione:

- a) gli studenti che abbiano sostenuto la prova di Disegno Industriale presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 2012/2013, **qualora esistano posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito;**
- b) gli studenti che abbiano ottenuto un voto di merito pari o superiore a 15 nelle prove per le classi LM-4 a ciclo unico e L-17 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 2012/2013, **qualora esistano posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito e dopo l'immatricolazione degli studenti di cui al precedente punto a).**

Tali studenti dovranno andare presso la Segreteria Studenti (v. punto 12) entro il **5 novembre 2012** per la consegna del bollettino di immatricolazione.

- c) gli studenti che abbiano ottenuto un voto di merito pari o superiore a 15 nelle prove di ingresso per le classi L-23, LM-4 a ciclo unico e L-17 presso altre Università, **qualora esistano posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito e dopo l'immatricolazione degli studenti di cui ai precedenti punti a) e b).**

Tali studenti devono prima registrarsi al sistema informativo di ateneo sul sito www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud e poi andare in Segreteria Studenti (v. punto 12) entro il **5 novembre 2012** con il numero di matricola ottenuto mediante la registrazione e con un attestato di partecipazione alla prova indicante anche il risultato conseguito, rilasciato dall'Università presso la quale la prova è stata sostenuta. La Segreteria consegnerà il bollettino di immatricolazione.

Gli studenti che abbiano superato la prova di cui al presente bando potranno immatricolarsi al corso di studio in Disegno Industriale della Facoltà di Architettura, **qualora esistano posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito**, senza sostenere la prova di ammissione prevista per tale corso.

Tali studenti dovranno andare presso la Segreteria Studenti del corso di studi al quale intendono immatricolarsi entro il **5 novembre 2012** e farsi stampare il bollettino di immatricolazione.

12. Pubblicazione delle informazioni e recapiti utili

Il presente bando è pubblicato anche sul sito www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa.

Eventuali successive informazioni saranno pubblicate presso la Segreteria Studenti e sul sito www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa.

Recapiti utili:

Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura

Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 – Roma (Palazzina Servizi generali – Scala C – piano terra)
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 N.B. La Segreteria sarà chiusa dal 13 al 17 agosto
e-mail	segrstudenti.architettura@uniroma1.it

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali scala C II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 N.B. La Segreteria Studenti Stranieri sarà chiusa dal 13 al 17 agosto
e-mail	settoresudentistranieri@uniroma1.it

CIAO – Centro Informazioni, Accoglienza, Orientamento

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 N.B. Il CIAO sarà chiuso dal 13 al 17 agosto
e-mail	ciao@uniroma1.it
Pagina web	www.uniroma1.it/didattica/sportelli/ciao

HELLO – Welcome service

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 N.B. lo sportello Hello sarà chiuso dal 13 al 17 agosto
e-mail	hello@uniroma1.it
Pagina web	www.uniroma1.it/didattica/sportelli/hello

Sportello per le relazioni con gli studenti disabili

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 17.00 N.B. Lo Sportello per le relazioni con gli studenti disabili sarà chiuso dal 13 al 17 agosto
e-mail	sportello@uniroma1.it
Numero verde	800-410960

13. Responsabili del procedimento amministrativo

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 è responsabile del procedimento amministrativo la Sig.ra Claudia Cannalire, Capo Settore della Segreteria Studenti di Architettura e, per la parte informatica il Sig. Riccardo Gozzi (Centro InfoSapienza).

Roma, 26 giugno 2012

f.to **IL RETTORE**

ALLEGATO 1

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 30.06.03 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea. Le prove di ammissione sono stabilite dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 2 stabilisce quali siano le motivazioni in base alle quali le Università possono decidere autonomamente di limitare gli accessi ai corsi di studio.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, da unità di personale designate dal Centro InfoSapienza dell'Università "La Sapienza".

I soggetti indicati ricevono dai responsabili della vigilanza, in contenitori distinti, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco ed i cartoncini con i relativi dati anagrafici affinché possano procedere, dopo la correzione automatica delle risposte, all'abbinamento compito/candidato e predisporre la graduatoria completa dei dati anagrafici.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali, presenti nel modulo anagrafica, che viene trattenuto al termine di ciascuna prova dall'Ateneo, è obbligatorio per l'abbinamento codice/studente/punteggio ottenuto ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Titolare del trattamento dei dati:

E' titolare del trattamento dei dati il Magnifico Rettore, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Responsabile del trattamento dei dati

per quanto attiene alla Ripartizione Studenti

- Il Dirigente Dr.ssa Rosalba Natale, designato dal Titolare del trattamento dei dati;

per quanto attiene al Centro InfoSapienza

- Il Dirigente Dott. Luciano Longhi, designato dal Titolare del trattamento dei dati.

Diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

In merito a quanto previsto dall'art. 7 si precisa sin da ora che

per il punto a) comma 2 l'origine dei dati personali è determinata dai singoli soggetti;

per il punto b) comma 2 le finalità e le modalità del trattamento sono già precisate nella presente informativa;

per il punto c) comma 2 per la logica si rinvia ai contenuti della presente informativa;

per il punto b) comma 4 tutti i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del concorso di ammissione al relativo corso di studi ed essi non potranno essere in ogni caso trattati a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.